



## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE A.R. EXPRESS S.A.S**

**A.R. EXPRESS S.A.S.**, es una organización comprometida con el cumplimiento del ordenamiento jurídico, razón por la cual aplica e implementa desde la alta Gerencia las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas reglamentarias, concordantes o complementarias, con el fin de garantizar la protección integral y el ejercicio del derecho fundamental de Habeas Data establecido en el artículo 15 de la Constitución Política, de todos los titulares de la información de carácter personal de la cual sea responsable o encargada de su tratamiento la compañía, de igual forma en pro del respeto y cumplimiento en todo momento de los derechos fundamentales a la dignidad, intimidad, el buen nombre y la privacidad de las personas naturales, razón por la cual instaura la presente Política de tratamiento de información y datos.

Esta Política delimita y establece los principios, parámetros, procedimientos, derechos y obligaciones que la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias, concordantes o complementarias que se han desarrollado, para garantizar a los titulares de la información de carácter personal sus derechos. **A.R. EXPRESS S.A.S.** como Responsable del tratamiento de Datos Personales y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, adhiere y hace público a todos los interesados la presente Política que contempla en su totalidad las exigencias determinadas en la legislación correspondiente a la Protección de Datos Personales. Los datos personales administrados o tratados por **A.R. EXPRESS S.A.S** proceden del ejercicio de sus funciones administrativas y operativas en desarrollo de su actividad empresarial de carácter privado de conformidad a su objeto social.

Adicionalmente esta política servirá como guía de conocimiento para todos los sectores de interés que sostengan algún tipo de relación con **A.R. EXPRESS S.A.S**, y que tienen el deber de contribuir al correcto entendimiento y cumplimiento del derecho fundamental a la Protección de Datos Personales (Habeas Data).

## DEFINICIONES

Para efecto de la presente política y para cumplimiento de la legislación que regula la protección de datos personales se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

**AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales.

**BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de Tratamiento.

**DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.

**DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. También se entenderá que todos los datos que estén contenidos en los registros públicos tendrán esta misma naturaleza.

**DATO PERSONAL PÚBLICO:** Toda información personal que no tiene naturaleza íntima o reservada y que su conocimiento es libre para el público en general.

**DATO PERSONAL PRIVADO:** Toda información personal que tiene naturaleza íntima o reservada, conocimiento restringido por ser relevante solo para el titular.

**DATO SENSIBLE:** Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**DATOS BIOMÉTRICOS:** Son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población como las huellas dactilares.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.



**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre las bases de datos y/o el Tratamiento.

**TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable. Así mismo por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad; también por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento; y finalmente por estipulación a favor de otro o para otro.

**TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

**TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas por **A.R. EXPRESS S.A.S** sobre los datos personales que estén bajo su responsabilidad, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**SEGURIDAD:** Conjunto de acciones para garantizar al usuario, cliente o tercero que su información brindada es segura, es decir que la información que envía y recibe es confidencial y utilizada de manera exclusiva para los fines pertinentes.



## **DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

Dicho tratamiento de datos personales de los clientes o usuarios, se hace con el objetivo de poder desarrollar las actividades sociales de la empresa tales como servicios de mensajería expresa, transporte de mercancías, logística y procesos afines; de igual forma para almacenar los datos de los certificados de entrega, pruebas de entrega o consultas posteriores de la remisión de objetos postales o mercancías; interactuar con nuestros clientes o usuarios para la remisión de información o promociones comerciales de su interés afines al objeto social de la empresa; para buscar ponernos en contacto para hacerle llegar posible información de interés y poder ofrecer adecuadamente los productos y servicios solicitados, para la realización de estudios de mercadeo y estadísticas de visitas a la página web y para conservar la aceptación de permisos de tratamiento de datos y uso de cookies en nuestra página web o medios físicos suministrados.



## **PRINCIPIOS RECTORES**

La presente política se rige por los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012, y demás normas reglamentarias, complementarias y concordantes.

### **PRINCIPIO DE LEGALIDAD:**

Todas las actuaciones de tratamiento de datos de carácter personal realizadas por **A.R. EXPRESS S.A.S** tienen una estricta relación de causalidad con el cumplimiento de sus actividades y en consecuencia corresponden con fines legítimos y sujetos a la ley en mención y sus normas complementarias.

### **PRINCIPIO DE FINALIDAD:**

El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular, en este caso las funciones y/o actividades correspondientes al objeto social de **A.R. EXPRESS S.A.S**

### **PRINCIPIO DE LIBERTAD:**

El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

### **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:**

La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

### **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:**

En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

### **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:**

El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

**PRINCIPIO DE SEGURIDAD:**

La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:**

Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.



## **DATOS DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGO DEL TRATAMIENTO.**

PROTECCION DE DATOS PERSONALES	
Razón Social	A.R. EXPRESS S.A.S
Domicilio	Oficina Principal – Bogotá D.C
Dirección	Transv 93 #53-32 Bodega 24 Bogotá, Colombia.
Correo Electrónico	info@arepressusa.com
Teléfono	2513160

## **DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

**TRATAMIENTO DE DATOS PÚBLICOS:** se advierte que se tratarán sin previa autorización del Titular los datos personales de naturaleza pública que en el cumplimiento de sus actividades tenga acceso o conocimiento **A.R. EXPRESS S.A.S.**

**TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:** **A.R. EXPRESS S.A.S.** utiliza y trata datos catalogados como sensibles, cuando: El tratamiento de los mismos haya sido autorizado expresamente por el Titular y será de conformidad a los parámetros fijados por la legislación. Salvo en los casos que la Ley exceptúa y no requiere del otorgamiento de dicha autorización; sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular; se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial o cuando el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística, científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento.

**TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES:** Solo se tratarán datos personales de menores de edad; siempre y cuando **A.R. EXPRESS S.A.S** cuente con autorización para el tratamiento por parte del representante legal o tutor del niño, niña o adolescente y en todo caso se respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

**AUTORIZACIÓN DE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Cuando se trate de datos diferentes a los de naturaleza pública, definidos en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **A.R. EXPRESS S.A.S** solicitará previamente la autorización para el tratamiento de datos personales por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba.



**CORRECTO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: A.R. EXPRESS S.A.S** para garantizar y velar por el correcto tratamiento de datos personales y que este tratamiento cumpla los lineamientos legales trabajara principalmente en los siguientes tres aspectos básicos:

- Jurídico.
- Tecnológico.
- Administrativo.

De igual forma **A.R. EXPRESS S.A.S.** como responsable y/o encargado de datos personales creará un manual de tratamiento de datos personales para el interior de su organización el cual se regirá por la legislación y aplicable; además de ser publicado y divulgado a toda la organización como a los interesados mediante canales de comunicación y publicación idóneos como la página web de la compañía.

**VIDEO VIGILANCIA:** Toda persona que ingrese a las instalaciones de **A.R. EXPRESS S.A.S**, podrá ser video grabada por cámaras de seguridad. Las imágenes captadas por las cámaras del sistema de circuito cerrado de televisión serán utilizadas para su seguridad y de las personas que nos visitan.

**VIGENCIA BASE DE DATOS:** Las bases de datos de las cuales **A.R. EXPRESS S.A.S** sea responsable o Encargado tendrán una vigencia de acuerdo a la necesidad de la finalidad de las mismas y con observancia de las disposiciones del artículo 2.2.2.25.2.8 del Decreto único Reglamentario 1074 de 2015.



## DERECHOS DE LOS TITULARES

**DE ACCESO:** Se garantiza el derecho de acceso conforme a la Ley Estatutaria 1581 de 2012 solamente a los Titulares de datos personales, que cumplan con la acreditación de la identidad del titular, legitimidad para actuar, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de éste, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales tratados, a través de cualquier medio de comunicación incluyendo los electrónicos. Dicho acceso, se sujeta a los límites establecidos en el artículo 21 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

**DE CONSULTA:** Los titulares de los datos personales podrán consultar la información de carácter personal que repose en cualquier base de datos de **AR EXPRESS S.A.S.**, de forma gratuita cuando así lo requiera el titular o cuando haya cambios sustanciales en la finalidad o política de tratamiento de la información establecidas por la empresa.

**A.R. EXPRESS S.A.S** en cumplimiento del derecho de consulta de los titulares y garantizar su atención asegura:

1. Habilitar medios de comunicación electrónica o plataformas web pertinentes, seguros y oportunos.
2. Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones idóneos, seguros y eficientes.

**DERECHO A RECLAMAR:** El Titular de datos personales privados que considere que la información contenida o almacenada en una base de datos que no corresponda a los registros públicos; puede ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales; podrán presentar reclamación ante **A.R. EXPRESS S.A.S**; caso en el cual se exigirán medidas de control que permitan verificar la titularidad o legitimidad de actuar del reclamante.

**DERECHO DE RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS:** Los titulares podrán solicitar ante el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de los datos personales, la rectificación y/o actualización de la información contenida en la base de datos cuando esta no corresponda a la realidad, este incompleta o haya sido modificada; de acuerdo a los procedimientos establecidos por **A.R. EXPRESS S.A.S**

**DERECHO A LA SUPRESIÓN DE DATOS:** El Titular de datos personales de los cuales sea Responsable y/o Encargado AR Express S.A.S, tiene el derecho en todo momento, a solicitar la supresión (eliminación) de sus datos personales; para lo cual deberá acreditar la titularidad o legitimidad de actuar de acuerdo a los procedimientos que establezca **A.R. EXPRESS S.A.S**; además de reunir los requisitos exigidos por el Responsable y/o Encargado de la información.



**DERECHO DE REVOCAR LA AUTORIZACIÓN:** Todo titular de datos personales, puede revocar en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de éstos, siempre y cuando, no lo impida una disposición legal o contractual.

De igual forma para mayor claridad de los derechos de los titulares de datos o información personal contenidos en la presente política, **A.R. EXPRESS S.A.S** establece de manera específica y de forma enunciativa y no taxativa los cuales se definirán en los manuales internos los siguientes derechos:

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar su información y datos personales.
2. Requerir prueba de la existencia del consentimiento otorgada, salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.
3. Recibir información cuando lo solicite; del uso o tratamiento que se ha dado a sus datos personales.
4. Presentar quejas cuando se incumpla la legislación aplicable ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
5. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento por parte de **A.R. EXPRESS S.A.S**

## **FINALIDADES**

El tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de los datos personales que se recolectan de los titulares tendrá las siguientes finalidades:

1. Para el desarrollo y la prestación de los servicios de acuerdo al objeto social de **A.R. EXPRESS S.A.S.**, cuyas actividades comerciales corresponden a los servicios postales, servicios de transporte de mercancías, logística y afines.
2. Actividades propias de un proceso de selección y administración de talento humano, relaciones laborales y programas de ley y de bienestar laboral incluyendo aquellas que involucren al núcleo familiar de los colaboradores.
3. Actividades propias para la adquisición de bienes o servicios; necesarios para el correcto funcionamiento administrativo y operativo de la empresa.
4. Para la remisión de información relacionada con actividades, eventos, programas y servicios ofrecidos por la compañía, información de mercadeo y o promociones.



5. El cumplimiento de disposiciones legales, compromisos contractuales y de otra índole.

## **PROCEDIMIENTO PARA LOS DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares o representantes debidamente acreditados de información y/o datos personales podrán **CONOCER, CORREGIR, RECTIFICAR, ACTUALIZAR, SUPRIMIR O REVOCAR AUTORIZACIÓN** de la información o datos personales contenidos a en el registro de sus bases de datos o cualquier otro medio; que esté vinculada con la identificación del Titular y de la cual sea Responsable y/o Encargado **A.R. EXPRESS S.A.S** de la siguiente manera:

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUD:** El titular de la información o datos personales deberá por los siguientes canales de comunicación presentar de forma escrita o verbal la solicitud, queja o reclamo; además de aclararse que en cualquiera de los casos deberá fundamentar su solicitud con el fin de dar trámite a la misma y se debe anexar los soportes que considere pertinentes.

1. Mediante correo electrónico dirigido a [info@arexpressusa.com](mailto:info@arexpressusa.com)
2. De forma verbal mediante la línea telefónica 5897668 Opción 1 "Servicio al cliente".
3. Radicación de solicitud física en cualquier oficina de la empresa; para consultar el listado de oficinas lo podrá realizar a través de la página web [www.arexpressusa.com](http://www.arexpressusa.com)
4. Mediante presentación por medio de la página web [www.arexpressusa.com](http://www.arexpressusa.com)

## **ATENCIÓN Y RESPUESTA DE LAS SOLICITUDES.**

**A.R. EXPRESS S.A.S**, tendrá un término máximo para atender y dar respuestas a las distintas solicitudes presentadas por los canales de comunicación establecidos de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlas dentro de este término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De igual forma **A.R. EXPRESS S.A.S**, notifica que podrá solicitar información o soportes adicionales al titular o interesado cuando se considere pertinente y sea necesario verificar o comprobar información para salvaguardar los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política en especial el de habeas data.

## **VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION**

La Presente política será comunicada y divulgada a todos los colaboradores, proveedores, clientes y en la página web de la compañía.

Los Departamentos de la compañía con apoyo de la dependencia jurídica deben propender por realizar los ajustes de tipo contractual y legal, acuerdos de confidencialidad y demás documentos necesarios para garantizar el cumplimiento de la presente política en los procesos desarrollados en cada uno de ellos.



La presente política deberá ser revisada periódicamente por parte de la Alta Gerencia de la compañía con el Oficial de Protección de datos, con el fin de velar por su correcta ejecución o actualización de haber lugar.

La presente Política de tratamiento de la información y datos personales es actualizada y rige a partir del **26 de mayo del año 2018**, aprobada por la Alta Gerencia de **A.R. EXPRESS S.A.S**

"El valor de su carga no se pesa en libras"

Transv 93 # 53-32-Bodega 24- CP111071  
Parque Empresarial el Dorado  
Tel: 589 7668/251 3160  
Bogotá, Colombia.

3028 NW 72 AV  
Tel: 3054878200  
Miami, FL  
33122